Samarbejdsaftale

B130 – 3/2/12

1. Ved brud på §2-8 gives kage/sandwich/pizza eller lign.
2. Overhold aftaler – også mødetid
   1. Der skal meldes afbud hvis man ikke kommer, eller kommer for sent.
3. Normal arbejdsdag 9:10-16:15, medmindre der er undervisning tidligere.
4. Man er arbejdsklar 9:10
5. Middagspausen er fra 12:00-12:30
6. Vær fagligt engageret i arbejde, undervisning og løsning af gruppearbejde
7. Alle aftaler om aflevering af projektdele mm. skal overholdes.
8. Der bruges LaTeX og SVN
9. Der er høje ambitioner om projektet
10. Ved vigtige beslutninger skal mindst 4 deltagere af gruppen være til stedet.
    1. Alle beslutninger lægges i mappen ”Beslutninger”. Fraværende personer meddeles over sms.
11. 2 personer arbejder på arbejdsbladet. Hvis dette ikke er tilfredsstillende, bliver de 2 personer udskiftet ved næste arbejdsblad. Afhængig af vejleder.
12. Der afholdes et morgenmøde fra kl. 9:10-9:20 de dage vi ikke har undervisning. I disse tilfælde holdes mødet lige efter undervisningen.
13. Er arbejdsbyrden for stor for den enkelte person, skal gruppen informeres hurtigst muligt. Koordinatoren har ansvaret for at dette problem bliver løst.
14. Koordinatoren har ansvaret for at tidsplanen overholdes.
15. Gruppen har et samlet ansvar for at der arbejdes seriøst.
16. Fredagsmøde holdes hver fredag morgen, med mindre der er undervisning, hvor det holdes torsdag morgen.
    1. Her vil der ud over dagens arbejde, blive diskuteret hvordan ugens arbejde er gået.
    2. Det bliver tjekket om tidsplanen er overholdt.
    3. Rød tråd – hvor vil vi hen? Hvad skal der ske?
    4. Arbejdsbladet skal afleveres kl. 12. Det laves lige efter fredagsmødet. Arbejdsbladets struktur gennemgås på mødet. Arbejdsbladet sendes til kontaktpersonen.
    5. Der stemmes om ugens gruppemedlem.
17. Ved vejledermøde er det KUN referenten der har computeren åben.
18. Ved bevidst gentagne brud af samarbejdsaftalen tages det op på gruppen, af CET

Se derudover ”nøglesamarbejdsaftalen”

Koordinator: Christian (Ved fravær: Mette)

Ordstyrer: Aleksander (Ved fravær: Christian)

Referent: Mette (Ved fravær: Rasmus)

Kontaktperson til vejleder: Christian

Kontaktperson til informanter: Mette

Postmand: Christian

Arbejdsbladsansvarlige: Rasmus og Kasper

CET – Conflict Emergency Team (konfliktløsningsteam): Mette ellers Kasper ellers Christian